

[마포구가족센터 채용공고]

마포구가족센터는 마포복지재단에서 위탁 운영하는 사회복지시설입니다. 업무수행에 사명감을 가지고 함께 일할 역량 있는 인재를 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 내용

모집부분	직무내용	근무기간	보수기준	모집인원
다문화가족사업 (가족사업2팀)	-한국어교육, 다문화가족 프로그램 등 사업 기획 및 운영 -기타 행정 업무 등	2024. 9. 1.~ 2025. 8. 31. (12개월) *정규직 전환 가능 * 3개월의 시용기간 적용 *센터 사정 및 업무 특성상 야간근무 있을 수 있음(수당 또는 대체휴무 제공)	가족센터 운영 지침 및 내부 규정 *1~2호봉 가능	1명
가족사업2팀 (언어발달지도사)	-다문화자녀 언어치료 지도 -기타 행정 업무 등	2024. 9. 1.~ 2025. 8. 29. 월요일~금요일 14:00~18:00 *업무 시간 조정가능 (토요일도 근무 가능) *센터 사정 및 업무 특성상 야간근무 있을 수 있음(수당 또는 대체휴무 제공)	시급 40,000원	0명

2. 지원자격

2-1. 다문화가족사업

- 1) 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)
- 2) 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자
- 3) 관련사업 2년 이상 근무경력자
- 4) 시군구가 직영하는 경우 7급 이하 공무원 가능

*관련사업 근무경력이란, 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 근무한 경력을 의미함.

2-2. 언어발달지도사

- 1) 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)로 언어재활사 자격증을 취득한 자

*우대사항: 다문화 언어발달지도사로 3년 이상 활동하고, 퇴직한지 3년 미만인 지도사

3. 전형방법 및 일정

구분	일정	방법
서류접수	2024. 8. 5.(금) - 8. 19.(월) 12:00AM 까지	접수방법: 이메일접수 mapofc@naver.com ◆ 메일 및 파일 제목 아래와 같이 제출 -마포구가족센터(다문화가족사업 담당) 지원(홍길동) -마포구가족센터(언어발달지도사) 지원(홍길동)
서류전형 합격자 발표	2024. 8. 19.(월) 18:00	합격자 개별 통지 및 홈페이지 게시
면접전형	2024. 8. 21.(수) 14:00	서류전형 합격자에 한해 그룹 면접
최종 합격자 발표	2024. 8. 22.(목) 예정	최종합격자 개별 통지 및 홈페이지 게시
임용일	2024. 9. 1.(일) 예정	

4. 전형별 제출서류

구분	제출서류	
서류 전형	<ul style="list-style-type: none"> - 응시지원서 1부(붙임서식) - 자기소개서 1부(붙임서식) - 개인정보 수집 및 활용 동의서 -센터 양식(첨부 양식, 자필서명 필수) - 최종학위증명서 및 성적증명서 1부(사본) - 자격증, 경력증명서 사본 및 기타 관련 증빙자료 각 1부(해당자에 한함) - 가점증명서(해당자 가점, 미제출시 불인정) <p>※메일 및 파일 제목: 마포구가족센터(다문화가족 사업 담당) 지원(홍길동) 마포구가족센터(언어발달지도사) 지원(홍길동) 첨부파일은 1개의 압축파일로 제출(파일명: 응시자명)</p>	
가점 사항	<p>-기타 취업지원 증빙서류(해당자 가점, 미제출시 불인정)</p> <p>1)저소득층: 기준중위소득 65% 이하</p> <ul style="list-style-type: none"> · 건강보험료 납입액(건강보험료 부과통지서), 기초생활수급자 증명서 <p>2)6개월 이상 장기실업자</p> <ul style="list-style-type: none"> · 고용보험 피보험자 확인서, 워크넷 구직등록 확인서 · 청년(만 29세 이하)은 졸업 이 후 6개월 이상 경과자를 장기실업자로 	미제출 시 불인정

	<p>간주</p> <p>3)여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자 (여성가장)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 여성가장임을 증명할 수 있는 확인서류 <p>4)고령자 (만 55세 이상)</p> <p>5)장애인</p> <ul style="list-style-type: none"> · 장애인증명서 <p>6)북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀:</p> <ul style="list-style-type: none"> · 기본증명서 · 혼인관계증명서 	
최종합격자	<ul style="list-style-type: none"> - 학력증명서, 자격·경력증명서(가린 정보 없는 원본) - 주민등록등·초본(병역사항 포함) - 공무원채용신체검사서 1부. - 범죄경력제공동의회신서 <p>(사회복지시설 종사자, 아동, 성범죄, 노인학대 각 1부.)</p>	

5. 기타

- 제출된 서류가 부적격하거나 허위로 판명될 경우, 응시대상에서 제외되거나 채용이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 구비서류 미제출, 공지된 방법과 다른 서류 제출, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
- 제출된 증빙서류는 관련법에 근거하여, 채용 확정 이후 14일 이내 반환 청구할 경우 반환합니다. 반환청구기간이 지난 경우, 개인정보보호법에 따라 불합격자의 전자·비전자 채용서류는 모두 파기합니다.
- 최종합격자는 최초 임용일로부터 3개월간의 시용 기간을 두며, 내부평가에 의해 임용 이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자는 임용(예정)일부터 반드시 근무가 가능하여야 하며, 기존 근무지가 있는 경우 임용(예정)일 이전 면직처리가 되어야 합니다.
- 적격자가 없을 경우 재공고를 통해 채용을 실시합니다.
- 기타 문의 사항은 마포구가족센터 운영지원팀 (02-3142-5482)으로 문의하시기 바랍니다.